

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Долиновская средняя школа»

Обсуждено на общешкольном
родительском собрании
11.12.2015г.
Изменения обсуждены и
внесены на заседании
Педсовета №3 от 18.03.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления учащихся в МКОУ ДСШ

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральном закона РФ «О гражданстве РФ», «О правовом положении иностранных граждан в РФ», федеральных государственных образовательных стандартов, Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1993г., Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», Приказом министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в МКОУ ДСШ.

1.3. При приеме гражданина в школу МКОУ ДСШ руководствуется статьёй 55, главы 6 «Основания возникновения изменения и прекращения образовательных отношений» Федерального закона «Об образовании в РФ».

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей) детей.

2.2. Перевод учащегося из одной школы, осуществляющей образовательную деятельность, в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося, по личному заявлению.

2.3. Перевод учащегося из одной школы в другую или из одного класса в другой может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива. При переходе в школу,

закрепленную за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест не допускается.

2.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе учащегося из МКОУ ДСШ его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в другое образовательное учреждение : личное дело (с соответствующей записью о выбытии), табель успеваемости, медицинская карта (если находится в школе).

Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о зачислении ребенка в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;.

2.6. Перевод учащегося оформляется приказом директора.

2.7. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы и утверждается приказом директора.

2.8. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

Учащиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

МКОУ ДСШ, осуществляющая образовательную деятельность, создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию академической задолженности учащегося возлагается на их родителей (законных представителей). Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора; приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

В решении педсовета и в приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

2.9. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.10. Учащиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) детей оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или продолжают получать образование по индивидуальному учебному плану.

3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»

- поступление заявления от лица, не относящегося к кругу Заявителей, установленному в п.12. Административного регламента;
- предоставление документов, не соответствующих перечню, указанному в п.2.6. Административного регламента;
- нарушение требований к оформлению документов;
- обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;
- текст электронного либо письменного заявления не поддается прочтению.

4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении

Муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»

4.1. Основания для приостановления или отказа в предоставлении

Муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»:

- выезд ребенка на постоянное место жительства за пределы ММР;
 - утрата Заявителем права на предоставление Муниципальной услуги, в том числе обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на Муниципальную услугу.
- 4.2. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно для всех категорий Заявителей.

5. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

- 5.1. Регистрация запроса на предоставление Муниципальной услуги осуществляется в день его поступления.
- 5.2. Регистрация запроса на предоставление Муниципальной услуги, поступившего по почте и в электронном виде, осуществляется в день его поступления.
- 5.3. Возврат неполного пакета документов при личном обращении гражданина осуществляется в день обращения.
- 5.4. Уведомление о возврате документов, представленных для получения Муниципальной услуги Заявителем, приславшим документы по почте, направляется в письменном виде в 3-х дневный срок с момента регистрации обращения с указанием причины возврата.
- 5.5. Уведомление о предоставлении Муниципальной услуги направляется Заявителю в письменном виде в 5-ти дневный срок после принятия решения директором школы.
- 5.6. Уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги с указанием причины отказа направляется заявителю в письменном виде в 5-ти дневный срок после принятия решения директором школы.
- 5.7. Со дня приема документов на предоставление Муниципальной услуги в течение рабочего времени Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги по телефону, по электронной почте или посредством личного обращения.

6. Порядок и основания отчисления учащихся

- 6.1. Понятие «отчисление учащегося» означает издание распорядительного акта школы, осуществляющей образовательную деятельность, о прекращении образовательных отношений. С учащимся прекращаются образовательные отношения:
- 1) с завершением среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования
 - 2) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую школу, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 3) с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка
 - 4) по инициативе школы, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
 - 5) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе ликвидации образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- 6.2. По решению педагогического совета школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст. 43 Закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления из МКОУ ДСШ несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется,

если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.3. МКОУ ДСШ незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава МКОУ МСШ № 2, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: - замечание, выговор, отчисление из школы.

6.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

6.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания педагогический коллектив должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы.

7. Порядок и основания восстановления учащихся

7.1. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в МКОУ ДСШ.

7.2. Порядок и условия восстановления в школе учащегося, отчисленного по инициативе школы, определяются локальным нормативным актом школы.